| **Nro.** | **Nombre** | **Categoría** | **Objetivo o breve descripción** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Consultar disfraces y accesorios*** | Esencial | Brindar información general sobre los disfraces y accesorios que se encuentran disponibles para alquiler con fotos del mismo, el estado y ubicación de cada ejemplar, ofreciendo distintos criterios de búsqueda. |
|  | ***Consultar alquileres del cliente*** | Esencial | Permitir la consulta de los alquileres realizados por un determinado cliente, ofreciendo distintas opciones de búsqueda. |
|  | ***Registrar alquiler de disfraz*** | Esencial | Registrar el alquiler de disfraces realizado por el cliente, emitiendo el comprobante de alquiler o registrando la entrega directa según corresponda. |
|  | ***Registrar cliente*** | Esencial | Registrar los datos personales de un cliente que solicita el alquiler de disfraces. |
|  | ***Modificar cliente*** | Esencial | Registrar la modificación de los datos personales de un cliente de la empresa. |
|  | ***Registrar cobro*** | Esencial | Registrar el cobro por diferentes conceptos (pago total o parcial del alquiler, pago de saldo, pago por demora en la devolución o rotura del disfraz) y emitir el comprobante de pago o factura correspondiente. |
|  | ***Generar orden de trabajo*** | Esencial | Registrar los arreglos a realizar a un determinado disfraz –por solicitud del cliente o rotura del ejemplar de disfraz- y generar la orden de trabajo para el taller. |
|  | ***Registrar entrega diferida*** | Esencial | Registrar la entrega de los disfraces al cliente cuando éste los retira en un momento diferente al del alquiler, previa verificación del pago realizado. |
|  | ***Registrar devolución*** | Esencial | Registrar la devolución de los ejemplares de disfraz realizada por el cliente, indicando el estado de cada uno y la fecha de devolución real para determinar la demora o aplicar multa por deterioro. |
|  | ***Registrar envío a limpieza*** | Esencial | Registrar la entrega para limpieza de los ejemplares de disfraz devueltos por los clientes y emitir el remito correspondiente. |
|  | ***Registrar ingreso de disfraz limpio*** | Esencial | Registrar el ingreso de los ejemplares de disfraz limpios al local y el monto a pagar por este concepto. |
|  | ***Registrar anulación de alquiler*** | Esencial | Registrar la anulación de un determinado alquiler debido a que el cliente no retiró los ejemplares de disfraz. |
|  | ***Registrar cancelación de alquiler*** | Esencial | Registrar la cancelación de un determinado alquiler por solicitud del cliente. |
|  | ***Consultar disfraces no devueltos*** | Esencial | Permitir la consulta general de aquellos alquileres no devueltos, cuya fecha de devolución prevista ha sido superada. |
|  | ***Registrar reclamo al cliente*** | Esencial | Registrar el reclamo realizado al cliente solicitando la devolución de los ejemplares de disfraz en el plazo acordado, y registrar quién receptó el reclamo. |
|  | ***Registrar fin de orden de trabajo*** | Esencial | Registrar el ingreso de un ejemplar de disfraz al cual se le realizaron arreglos o modificaciones en el taller, dando por finalizada la orden de trabajo y actualizando el estado del ejemplar. |
|  | ***Consultar disfraces*** | Esencial | Permitir la consulta de los modelos de disfraz que posee la empresa con sus características generales y mostrar fotos de los mismos. |
|  | ***Generar reporte de cobros por multas*** | Esencial | Generar y emitir un reporte con los montos cobrados en concepto de multas y días de retraso en la devolución. |
|  | ***Generar reporte de alquileres por período y montos cobrados*** | Esencial | Generar y emitir un reporte de la cantidad de alquileres realizados por período y montos cobrados por dicho concepto. |
|  | ***Generar informe de cancelaciones y anulaciones de alquileres*** | Esencial | Generar y emitir un reporte de la cantidad de alquileres cancelados y alquileres no retirados por períodos. |
|  | ***Generar informe de disfraces y accesorios mas alquilados*** | Esencial | Generar y emitir un informe estadístico de disfraces y accesorios más alquilados (Ranking) por períodos, ofreciendo distintos criterios de selección. |
|  | ***Generar información resumida sobre tipos de arreglos realizados*** | Esencial | Generar y emitir un informe resumen referido a los tipos de arreglos realizados a los disfraces por períodos, ofreciendo distintos criterios de selección. |
|  | ***Registrar modelo de disfraz*** | Esencial | Registrar los datos de un nuevo modelo de disfraz y asignarle los accesorios recomendados. |
|  | ***Registrar ejemplar de disfraz*** | Esencial | Registrar un nuevo ejemplar correspondiente a un modelo de disfraz |
|  | ***Registrar ubicación de disfraz y/o accesorio*** | Esencial | Registrar la ubicación de un disfraz y/o accesorio en el perchero o sector correspondiente. |
|  | ***Registrar accesorio*** | Esencial | Registrar los datos de un nuevo accesorio. |
|  | ***Registrar baja de ejemplar de disfraz*** | Esencial | Registrar la baja de un ejemplar y el motivo del mismo. |
|  | ***Actualizar Barrio*** | Esencial | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un barrio. |
|  | ***Actualizar Localidad*** | Esencial | Actualizar (registrar, modificar, elimina, consultar) los datos de una localidad |
|  | ***Modificar Modelo Disfraz*** | Soporte | Registrar cambios efectuados a los distintos modelos de disfraces |
|  | ***Consultar Modelo Disfraz*** | Soporte | Consultar los distintos modelos de disfraces existentes. |
|  | ***Eliminar Modelo Disfraz*** | Soporte | Dar de baja un modelo de disfraz |
|  | ***Modificar Ejemplar Disfraz*** | Soporte | Registrar los cambios realizados a un ejemplar disfraz. |
|  | ***Consultar Ejemplar Disfraz*** | Soporte | Consultar los datos de un ejemplar de disfraz. |
|  | ***Modificar Accesorio*** | Soporte | Registrar los cambios efectuados a un accesorio. |
|  | ***Consultar Accesorio*** | Soporte | Consultar los distintos accesorios existentes. |
|  | ***Registrar baja Accesorio*** | Soporte | Dar de baja un accesorio. |
|  | ***Actualizar Talle*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los talles de los distintos disfraces. |
|  | ***Actualizar Categoría*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) las diferentes categoría de disfraces. |
|  | ***Actualizar Color*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los colores de disfraces. |
|  | ***Actualizar Evento*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) las efemérides. |
|  | ***Actualizar Tamaño*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los diferentes tamaños de un disfraz. |
|  | ***Actualizar tipo Accesorio*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los diferentes tipos de accesorios. |
|  | ***Consultar Cliente*** | Soporte | Consultar los datos de un cliente. |
|  | ***Registrar baja Cliente*** | Soporte | Registrar la baja de un cliente. |
|  | ***Actualizar Tipo Documento*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los diferentes tipos de documentos. |
|  | ***Actualizar domicilio*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los domicilios de los clientes. |
|  | ***Actualizar Provincia*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de las distintas provincias. |
|  | ***Consultar Cobro*** | Soporte | Consultar los datos del cobro de un pedido. |
|  | ***Anular Cobro*** | Soporte | Dar de baja a un cobro total o parcial de un pedido y anular su factura correspondiente o comprobante de pago según el caso. |
|  | ***Registrar Multa*** | Soporte | Ingresar tipo de multa según corresponda el nivel de rotura del ejemplar o bien el tiempo de demora en la devolución del mismo. |
|  | ***Modificar Multa*** | Soporte | Registrar los cambios efectuados a un tipo de multa según corresponda el nivel de rotura del ejemplar o bien el tiempo de demora en la devolución del mismo. |
|  | ***Consultar Multa*** | Soporte | Consultar los diferentes tipos de multas según corresponda el nivel de rotura del ejemplar o bien el tiempo de la demora en la devolución del mismo. |
|  | ***Eliminar Multa*** | Soporte | Dar de baja un tipo de multa. |
|  | ***Actualizar Porcentaje Seña*** |  | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los diferentes porcentajes de las señas. |
|  | ***Consultar Orden Trabajo*** | Soporte | Consultar las diferentes órdenes de arreglos. |
|  | ***Modificar Orden Trabajo*** | Soporte | Registrar los cambios efectuados a una orden de arreglo. |
|  | ***Anular Orden de Trabajo*** | Soporte | Dar de baja una orden de arreglo. |
|  | ***Consultar Motivo Orden Arreglo*** | Soporte | Consultar los distintos motivos de arreglos existentes. |
|  | ***Modificar Reclamo*** | Soporte | Buscar un reclamo y realizarle las modificaciones correspondientes. |
|  | ***Consultar Reclamo*** | Soporte | Consultar los datos de los reclamos. |
|  | ***Eliminar Reclamo*** | Soporte | Borrar un reclamo existente. |
|  | ***Registrar Motivo Orden de Arreglo*** | Soporte | Registrar los diferentes motivos por los que se enviará un ejemplar de disfraz a reparar. |
|  | ***Modificar Motivo Orden de Arreglo*** | Soporte | Registrar los cambios realizados en los motivos de arreglo. |
|  | ***Eliminar Motivo Orden de Arreglo*** | Soporte | Dar de baja un motivo de arreglo. |
|  | ***Registrar Arreglo*** | Soporte | Registrar un nuevo tipo de arreglo. |
|  | ***Modificar Arreglo*** | Soporte | Registrar los cambios efectuados a un tipo de arreglo existente. |
|  | ***Eliminar Arreglo*** | Soporte | Dar de baja un tipo de arreglo. |
|  | ***Consultar Tipos de Arreglo*** | Soporte | Consultar los diferentes tipos de arreglo. |
|  | ***Modificar Pedido Limpieza*** | Soporte | Buscar un pedido de limpieza y registrar los cambios correspondientes. |
|  | ***Consultar Pedido Limpieza*** | Soporte | Consultar los distintos pedidos de limpieza. |
|  | ***Anular Pedido Limpieza*** | Soporte | Dar de baja un pedido de limpieza. |
|  | ***Actualizar Empresa de Limpieza*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de las empresas de limpieza con las que trabaja la organización. |
|  | ***Registrar Empleado*** | Soporte | Ingresar los datos de un empleado que trabaja en la organización. |
|  | ***Modificar Empleado*** | Soporte | Registrar cambios en los datos de un empleado. |
|  | ***Consultar Empleado*** | Soporte | Consultar los datos de los empleados de la organización. |
|  | ***Registrar Baja Empleado*** | Soporte | Registrar la baja de un empleado de la empresa. |
|  | ***Actualizar cargo.*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los distintos cargos de los empleados de la organización. |
|  | ***Asignar Perfiles de Usuarios.*** | Soporte | Ingresar o quitar los permisos asignados a un usuario en el sistema. |
|  | ***Abrir Sesión*** | Soporte | Validar el usuario que desea ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario. |
|  | ***Cambiar Contraseña*** | Soporte | Registrar el cambio de contraseña o clave realizado por el usuario del sistema. |
|  | ***Cerrar Sesión*** | Soporte | Finalizar la sesión del usuario en el sistema. |
|  | ***Actualizar Estado Alquiler*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los distintos estados de un alquiler. |
|  | ***Actualizar Estado Ejemplar*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los distintos estados de un ejemplar. |
|  | ***Actualizar Ubicación*** | Soporte | Actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) las distintas ubicaciones de los ejemplares de disfraz. |